

TÜBİTAK ARAŞTIRMA PROJESİ
BURSİYER BİLGİ FORMU (LİSANS ÖĞRENCİSİ)

Proje No					
Proje Adı					
Proje Başlama Tarihi	.../.../20....	Bitiş Tarihi	.../.../20....	Süresi (Ay)	

Burs Alacak Kişinin

T.C. Kimlik No					
Ad Soyad					
Doğum Tarihi	(gg/aa/yıl)				
SGK No					
İletişim Bilgileri	Cep Telefonu:	E-posta Adresi:			

Banka Hesap Bilgileri

Banka Adı					
Şube İli, Şube Adı ve Kodu					
IBAN No					

Bursiyer Bilgileri

Bursiyer Ücretli Çalışıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Bursiyerin GSS'si Var mı? (*)	Evet <input type="checkbox"/>	Hayır <input type="checkbox"/>
Bursiyer BİDEB Bursu Alıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/> Bşl.Trh..../.../20....	Btş.Trh..../.../20... Süresi(Ay)
	Hayır <input type="checkbox"/>	
Bursiyer Kamu Kurum/Kuruluş Bursu Alıyor mu?	Evet <input type="checkbox"/> Bşl.Trh..../.../20....	Btş.Trh..../.../20... Süresi(Ay)
	Hayır <input type="checkbox"/>	
BİDEB Aylık Burs Miktarı	TL	
Kamu Kurum/Kuruluş Aylık Burs Miktarı	TL	
Burs Ödemesi Yapılacak Ay		
Ödenecek Aylık Burs Miktarı	TL	

Teknoloji Transfer Ofisi Müdürlüğü'ne,

Yukarıda bilgileri verilen lisans öğrencisi eğitimi ile ilgili olarak uygulama amacıyla, yürütücüsü olduğum projede yer almaktadır. **Söz konusu öğrenci lisans bursiyeri olma koşullarını sağlamakta olup, bunlara ilişkin belgeleri işbu form ekinde yer almaktadır. Yukarıda belirtilen ay için burs ödemesinin yapılması hususunda gereğini arz ederim.**Yukarıda verilen bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bursiyerin projeden ayrılması durumunda aynı gün, bu bilgilerde herhangi bir değişiklik olması durumunda bursun kesilmesi için zamanında ilgili birime bilgi vereceğimi taahhüt ederim.

Proje Yürütücüsü	İmza	Tarih
		.../ ... /20...

Yukarıda beyan ettiğim bilgilerin doğruluğunu, yapılacak denetim ve kontrollerde beyanıma dayalı olarak ortaya çıkacak olası tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi bildirir, beyan ettiğim bilgilerde bir değişiklik olması halinde derhal proje yürütücüsünü bilgilendireceğimi, ilgili proje kapsamında adıma düzenlenecek evrak ve belgelerin beyan ettiğim bilgilere uygun olarak hazırlanması hususunda gereğini arz ederim.

Bursiyer	İmza	Tarih
		.../ ... /20...

EKLER:

- Öğrenci Belgesi (bursiyerin 3. sınıf ve üzeri öğrenci olması gerekiyor)
- Hazırlık hariç önceki yılların ağırlıklı genel not ortalamasını gösterir belge veya bölümünde hazırlık sınıfı hariç önceki yıllara ait ağırlıklı genel not ortalamasında ilk %20 lik dilime girdiğini gösterir belge
- Kimlik fotokopisi
- Öğrencinin, e-Devlet sayfasından ilgili ay için alacağı Müstehaklık belgesini (SGK işlemlerini yürütecek ilgili birime verilmek üzere) eklemelidir.
- (*) Genel Sağlık Sigortası

DESTEKLENEN PROJELERDE BURS KARŞILIĞI ÖDEME YAPILMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Uygulama amacıyla projede yer alan **Doktora Sonrası Araştırmacılar** ile Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında **Lisans, Lisansüstü** eğitimlerini yapan öğrencilere, burs ödemesi yapılabilir. Bu konudaki uygulamada aşağıdaki hususlar yerine getirilir:

1. Burs ödemelerinin yapılabilmesi için proje bütçesinde gerekli ödeneğin yer alması, burs ödemeleri yapılacak kişilerin niteliği (**Doktora Sonrası Araştırmacı** veya **Lisans, Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi**), burs alacakları süre ve aylık burs miktarlarının belirtilmiş olması şarttır.
2. Bursiyerlerin projeye dahil edilmesi için Yürütücünün, "**Bursiyer Bilgi Formu**" ve eklerini bir kereye mahsus olmak üzere Gruba ilemesi ve Gruptan bursiyerin uygunluğuna dair onay alarak SGK işlemlerinin başlatılması amacıyla (5510 sayılı Kanunun 4/C maddesi hariç) Kurumda bu işle görevlendirilmiş birime bilgi vermesi gerekmektedir.
3. Proje yürürlüğe girdikten sonra, her ay ve her bir bursiyer için ilişikteki "**Lisans Öğrenci Bursiyer Bilgi Formu**", "**Lisansüstü Öğrenci Bursiyer Bilgi Formu**" veya "**Doktora Sonrası Araştırmacı Bursiyer Bilgi Formu**" doldurularak, ekleriyle birlikte burs ödemesinin yapılacağı ilgili birime iletilir.
4. Burs ödemesi, bursiyer ekleme talebinin ilgili Araştırma Grubu tarafından kabul edilip, proje yürütücüsüne iletilmesi ve gerekiyorsa SGK girişinin yapılmasından itibaren başlatılarak, bursiyere ait **banka hesabına** izleyen ay içerisinde ilgili birim tarafından transfer edilir.
5. "**Bursiyer Bilgi Formu**" ve eklerinin ilgili birime verilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
6. Yürütücünün talebi ve ilgili Grubun uygun görmesi durumunda yeni bir kişiye burs ödemesi yapılabilmesi için 2,3 ve 4 üncü maddelerindeki işlemler tekrarlanır.
7. Burs ödemelerinin bursiyerin görev süresi dolmadan durdurulması veya bursiyerin projeden ayrılması durumunda Yürütücü; ödemenin durdurulması ve SGK bildirim işlemlerinin yapılabilmesi amacıyla (5510 sayılı Kanunun 4/C maddesi hariç), ilgili birimi **aynı gün içerisinde** yazılı olarak bilgilendirmelidir.

Burs limitleri:

2017 yılı itibariyle (*)

Ücret karşılığı çalışmayanlar:

Lisans Öğrencisi	500.-TL/ay
Yüksek Lisans Öğrencisi	2.200.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	2.500.-TL/ay
Post Doktora(Doktora Sonrası Bursiyer)	2.800.-TL/ay

Ücretli görevi olanlar:

Yüksek Lisans Öğrencisi	400.-TL/ay
Doktora Öğrencisi	500.-TL/ay

(*) ARDEB tarafından desteklenen projelerde (1007 programı hariç), yukarıda belirtilen üst limitler aşılmamak ve projenin toplam burs ödeneğinin yeterli olması kaydıyla, burs miktarında yapılacak değişiklikler ilgili Araştırma Destek Grubu onayıyla gerçekleştirilir. 1007 programı kapsamındaki projeler için Grup onayı aranmaz.

BİDEB bursu veya kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, projeden de burs ödemesi yapılabilir (1007 hariç). Ancak, BİDEB'den veya kamu kurum/kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı, o yıl için Bilim Kurulu tarafından belirlenen proje aylık burs üst limitlerini aşamaz.

Projede yer alan bir bursiyer, BİDEB/Kamu Kurum/Kuruluşlarından burs almaya hak kazandığı takdirde, bu durum proje yürütücüsü tarafından ilgili Gruba bildirilir.