TÜBİTAK/SANTEZ/AB PROJELERİ
İHTİYAÇ FORMU

BÖLÜM	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Tarihi	No.
	TEL :		

Yeditepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ne, ……. kodlu ve..... ..... ……..İsimli Projem için zorunlu olan aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri belirtilen (…) kalem malzemenin tahsis edilen harcama kaleminden temin edilmesi için gereğini arz ederim.

Yurt Dışı { } Yurt İçi { } İmza:

Makine Donanım { } *Hizmet Alımı { }* *Sarf Malzemesi { }*

Sıra No	Malzemenin Cinsi ve Özelliği	Miktarı	Ölçü Birimi	Düşünceler

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ONAY

Yukarıda talep edilen sarf malzeme / makine-teçhizat projenin ……. …… bütçe kaleminden karşılanacaktır. **Proje Bitiş Tarihi:**	**BÜTÇE**	Bütçesi içinde alımı uygundur. Ahmet İLHAN Tarih:

Form uzunluğunun yeterli olmadığı durumlarda, formu ikinci sayfada devam ettiriniz. Lütfen Formun düzenlenmesi ile ilgili açıklamaları okuyunuz.

1- Formun Bölüm Kısmına : FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL, ENSTİTÜ, MERKEZ veya BÖLÜM'ün açık adı yazılır.

2- Araştırmacının Adı ve Soyadı bölümüne **Proje yürütücüsünün** Adı ve Soyadı yazılır ve imza bu kişilerce yapılır.

3- Form 1 nüsha olarak düzenlenerek Araştırma Projeleri Ofisi'ne verilir. Formu teslim alan ofis, no kısmına numara verecektir.

4- Satınalma işlemlerini kolaylaştırmak amacı ile makina-donanım, sarf malzemeleri ve hizmet alımları ayrı ayrı gruplandırılarak ayrı formlara yazılmalı (Örneğin : Kimyasal madde, mikroskop aynı formla istenmez) ve formun sol üst kısmında ilgili kalem belirtilmelidir.

5-Satın Alınması istenilen kalemler için uygulanacak satın alma yönteminin yurtiçi veya yurtdışı alım olduğu formun üst sol kısmında belirtilmelidir.

6-İsteğin seri ve tam olarak temin edilebilmesi için malzeme özelliklerinin ayrıntılı olarak tanımlanması ve formun ekinde verilmesi gereklidir.

7-Alınması istenilen malzemelerin detaylı tanımlamalarını içeren proje yürütücüsü tarafından imzalanmış teknik şartname(ler)in eklenmesi gerekir.